

EMPLEO EN EL SECTOR PÚBLICO

- [LISTAS CONTRATACIÓN](#)
- **PERSONAL DE LIBRE NOMBRAMIENTO**

Con el fin de garantizar el funcionamiento del Instituto Canario de Desarrollo Cultural, S.A., y en tanto esté vacante el puesto de director ejecutivo, el Consejo de Administración acuerda en su reunión de 05 de octubre de 2023 que sus funciones sean asumidas interinamente por el consejero-delegado D. Guillermo Martínez Sáenz.

Méritos académicos

- Licenciado en Ciencias Económicas. Universidad de La Laguna.
- Licenciado en Ciencias de la Información. Universidad de La Laguna.
- Programa de Doctorado “Nuevos modelos para el estudio de la información y la comunicación”. Facultad de Ciencias de la Información, rama Periodismo. Universidad de La Laguna.

Trayectoria Profesional

- Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife. Director-Gerente. Julio 2020 – octubre 2023.
- Nóverys Innovación de Mercado, S.A. Director General/Fundador. Marzo 2018 – junio 2020.
- Universidad de La Laguna. Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica. Profesor asociado. Marzo 2019 – actualidad (en excedencia).
- JFT Comunicación (Juan José Fuentes Tabares, S.L.U.). Adjunto a Dirección. Junio 2015 – diciembre 2017.
- IDECO, Gestión Insular para el deporte, la cultura y el ocio, S.A.U. Gerente. Octubre 2005 – mayo 2015.

- Institución Ferial de Tenerife, S.A. Director de Ferias y Eventos. Enero 1996 – septiembre 2005.
- Tenerife Hoy, S.L. Director Comercial/Socio Fundador. Junio 1992 – julio 1999.
- Answer Comunicación e Imagen, S.L. Director/Socio Fundador. Junio 1991 – diciembre 1995.
- Inhopu, S.L. Director. Febrero 1989 – diciembre 1990.
- Dimport, S.L. Comercial. Abril 1988 – enero 1989.

Sus funciones ejecutivas, por acuerdo del Consejo de Administración, son las siguientes:

- La gestión financiera y la administración de los bienes y de los servicios.
- La jefatura y dirección del personal de la empresa.
- Informar sobre las inversiones de la empresa, así como sobre los planes y proyectos que entrañen un gasto o un incremento de los bienes, cualquiera que fuere su naturaleza.
- La elaboración de la plantilla del personal, así como proponer las retribuciones y gratificaciones de aquel que en su caso proceda.
- Proponer las operaciones de crédito o préstamos que puedan convenir o, en su caso, informar aquellas.
- La disposición de los fondos sociales, mancomunadamente con el Director/a de Administración de la empresa, previo visado de las facturas o documentos equivalentes por el coordinador/a correspondiente, cuando la propuesta proceda de su departamento.
- Cobrar, en nombre de la Sociedad, cualesquiera cantidades que les sean abonadas o transferidas.
- Solicitar y aceptar, en nombre de la Sociedad, subvenciones, aportaciones dinerarias y transferencias de cualesquiera administraciones públicas u otras entidades públicas o privadas.
- La preparación de las cuentas anuales y dirección de la contabilidad de la empresa.
- Llevar la tesorería y preparar los pagos.
- La ejecución administrativa de los acuerdos emanados de los órganos superiores.



Guillermo Martínez Sáenz forma parte como consejero del Consejo de Administración del Instituto Canario de Desarrollo Cultural, S.A. conformado en la reunión celebrada el 13 de septiembre de 2023.

No se le ha concedido la compatibilidad para ninguna actividad pública y/o privada.

■ **LIBERADOS SINDICALES:**

No hay liberados sindicales en Instituto Canario de Desarrollo Cultural, S.A.